

Beschrijvend document:

Lokale aanpak isolatie gemeenten Halderberge, Rucphen en Steenbergen



Opstellers:

Gemeente Halderberge

Karel

Kenmerk : K011603

Datum : 16 april 2026



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	5
1.1. Introductie	5
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	5
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	5
1.2.2. Typering opdracht	5
1.2.3. Klachtenregeling.....	5
1.2.4. Clusteren en percelen	5
1.2.5. Varianten.....	6
1.2.6. Gunningscriterium.....	6
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	6
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	7
1.5. Planning	7
2. De opdracht	8
2.1. Aanleiding	8
2.2 Doel en uitgangspunten	8
2.3 Werkzaamheden	8
2.4 Omvang van de opdracht.....	10
2.5 Voorwaarden inschrijving	10
3. Contractuele voorwaarden	11
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	11
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	11
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	11
3.1.3 Nader opdrachtverstrekkingen	12
3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst	12
3.1.5. Herzieningsclausule.....	12
3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst	12
3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden	12
3.2. Financiële bepalingen	12
3.2.1. Prijzen.....	12
3.2.2. Facturatie en betaling	14
3.3 SROI.....	14
3.4. Algemene Verordening gegevensbescherming	14
4. Aanbestedingsprocedure	15
4.1. Inlichtingenbijeenkomst	15
4.2. Nota van Inlichtingen.....	15
4.3. Indiening van de inschrijving.....	15
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	16
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16

4.4.2.	Mogelijkheden voor inschrijving	16
4.4.3.	Onafhankelijkheid inschrijving	18
4.5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	19
4.5.1.	Uitsluitingsgronden	19
4.5.2.	Uitsluiting Russische partijen	20
4.5.3.	Geschiktheidseisen.....	21
4.5.4.	Bewijsmiddelen	23
4.6.	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	24
4.7.	Eisen aan de inschrijving	24
4.7.1.	Procedurele voorwaarden.....	24
4.7.2.	Compleetheid.....	24
4.7.3.	Gestanddoeningstermijn.....	25
4.8.	Beoordeling van de inschrijvingen	25
4.8.1.	Gunningscriterium.....	25
4.8.2.	Gunningsmethodiek	26
4.8.3.	Subgunningscriteria.....	26
4.8.4.	Procedure van beoordelen.....	33
4.8.5.	Beoogd winnaar	34
4.9.	Gunning van de opdracht.....	34
5.	Bijlagen.....	36

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst	Gemeente Halderberge
Begeleidingskosten woningen	Uitvoering van de begeleiding van Eigenaar-bewoners (dienstverlening KCC bij Campagnes), uitvoering lokale subsidies, begeleiding onderaannemers, energieadviezen aan Eigenaar-bewoners, begeleiding energieadviseurs.
Biobased isoleren	isoleren met materialen die afkomstig zijn van hernieuwbare bronnen zoals vezels (bijvoorbeeld houtvezel, cellulose of stro) of dierlijke vezels
Campagne	Reeks marketing- en communicatieactiviteiten om bewoners aan te zetten om deel te nemen aan de ontzorgingsaanpak
Geschiktheidseisen	De eisen aan de hand waarvan de geschiktheid van de inschrijver wordt beoordeeld.
Inschrijver	Een ondernemer die overgaat tot het doen van een Inschrijving.
Inschrijving	De aanbieding van de Inschrijver die digitaal is ingediend door middel van TenderNed.
Opdrachtnemer	De Opdrachtnemer is de partij aan wie de opdracht wordt gegund en waarmee de opdracht wordt gesloten.
Opstartkosten	Inrichten van het leerproces, inrichting betaling lokale subsidies, inrichten van de databases en websites, al het overleg met gemeenten voordat de 1ste campagne is ingeregeld, contracteren aannemers en energieadviseurs tbv eerste jaar.
TenderNed	Het aanbestedingsplatform voor alle communicatie over en de gehele uitvoering van de aanbesteding, waaronder het digitaal indienen van Inschrijvingen.
Uitsluitingsgronden	De in deel III van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangekruiste gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.
Vaste apparaatskosten	Samenwerkingsbijeentkomsten tbv opstellen jaarplannen en leersessies, monitoring (dataverzameling en evaluaties houden), contractering onderaannemers en energieadviseurs tbv volgende jaren, rapportages en verantwoording aan Opdrachtgever en gemeenten, operationele afstemming met gemeenten, overleg opdrachtgever.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de isolatieaanpak voor de gemeenten Halderberge, Rucphen en Steenberghe aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

De gemeente Halderberge is penvoerder van de deze aanbesteding.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: Lokale isolatie aanpak. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 71314300 Advies inzake efficiënt energiegebruik en 44111520 Warmte-isolatiemateriaal en 45321000 Warmte-isolatieworkzaamheden en 71315210 Advies inzake bouwdiensten.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Halderberge welke u aantreft in bijlage 17 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

Deze aanbesteding betreft een gezamenlijke aanpak van woningisolatie binnen meerdere gemeenten en is in die hoedanigheid ook geclusterd. Het doel vanuit de gemeenten is het realiseren van schaalvoordelen zodat de kosten per geïsoleerde woning naar beneden kunnen worden gebracht en daarbij is de wens om een efficiëntere inzet van middelen zoals personeel en materieel toe te kunnen passen. Door middel van een collectieve marketingcampagne en gelijktijdige ondersteuning van alle deelnemende gemeenten, streven de gemeenten naar een versnelling van de energietransitie en een grotere impact op het gebied van duurzaamheid. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver. Daarnaast bevordert een integrale uitvoering door één opdrachtnemer de consistentie en coördinatie van de opdracht.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.



1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed; Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.



1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement. Namens de aanbestedende dienst is Nicolle van Oosterhout, inkoopadviseur, contractpersoon voor deze aanbesteding.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Aanbesteding	Donderdag 16 april 2026	
Inlichtingen bijeenkomst	Maandag 11 mei 2026	14.00 -16.00 uur
Sluitingstermijn voor het doorlopend vragen stellen	Maandag 18 mei 2026	Uiterlijk 11:00
Laatste publicatie van een nota van Inlichtingen	Maandag 8 juni 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Woensdag 24 juni 2026	Uiterlijk 11:00
Bekendmaking voorgenomen gunning	Donderdag 9 juli 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	Dinsdag 1 september 2026	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 1 september 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding

In het Klimaatakkoord is afgesproken dat alle woningen en gebouwen in 2050 van het aardgas zijn en duurzaam verwarmd worden. In het Klimaatakkoord is bovendien afgesproken dat anderhalf miljoen bestaande woningen in 2030 al verduurzaamd zijn, een aanzienlijk deel betreft grondgebonden koopwoningen van Eigenaar-bewoners. Om deze opgave te behalen is een versnellingslag nodig. Gemeenten hebben in het Klimaatakkoord de regierol gekregen in de lokale warmtetransitie. De Rijksoverheid stelt nu en gedurende de komende jaren diverse middelen beschikbaar aan Gemeenten (SpUk Lokale Aanpak Isolatie, SpUk Aanpak Energiearmoede, CDOKE, enz.) om deze opgave te realiseren. Deze middelen kunnen bijvoorbeeld worden ingezet voor subsidie aan bewoners, begeleiding, marketing of verhoging van capaciteit binnen de lokale overheid. Elk van deze middelen kent specifieke kaders en doelstellingen.

De aanpak isolatie van deze uitvraag richt zich op het Verduurzamen van grondgebonden koopwoningen van Eigenaar-bewoners in de deelnemende Gemeenten, door de beschikbare middelen (nu en mogelijk in de toekomst) te combineren in één aanpak.

Het noodzakelijke tempo om grondgebonden koopwoningen aardgasvrij ready te maken wordt nu niet behaald. De deelnemende gemeenten streven ernaar de verduurzamingsdoelstellingen te realiseren, wat een versnelde aanpak vereist (versnellingsopgave).

De deelnemende gemeenten hebben in aanbestedingsdocumenten de minimale eisen en conversie opgenomen. Middels deze aanbesteding willen ze een dienstverlener contracteren die binnen de gestelde budgetten en kaders het maximaal haalbare levert ten aanzien van de versnellingsopgave.

2.2 Doel en uitgangspunten

Het realiseren van maximale verduurzamingsimpact bij grondgebonden koopwoningen, binnen de beschikbare middelen, expertise, tijd en capaciteit, waarbij eigenaar-bewoners zo volledig mogelijk worden ontzorgd bij het isoleren van hun woning.

De doelen, visie en uitgangspunten en de lokale context staan nader omschreven in bijlage 1; Samenwerkvisie.

2.3 Werkzaamheden

Inhoudelijke contouren van het programma

Om te komen tot een verduurzaamde woning, doorlopen Eigenaar-bewoners grofweg de volgende stappen in het proces (hierna: Klantreis):

Figuur 1 - Fasering klantreis woningverduurzaming



Verduurzamingsimpact maximaliseren, zoals gesteld in het programmadoel, vraagt om een zo kwalitatief en effectief mogelijk proces en uitvoering van Verduurzamingsmaatregelen. Elke onzekerheid die een Eigenaar-bewoner krijgt gedurende de Klantreis, is een mogelijk afhaakmoment. Als hier niets op georganiseerd wordt zal de benodigde versnelling waarschijnlijk uitblijven. De

aanpak speelt daarom in op gemak, creëert en benut (natuurlijk) momentum, minimaliseert keuzemomenten en faciliteert kwalitatieve uitvoering. Dit krijgt vorm in een aanpak waarin de Eigenaar-bewoner idealiter wordt ontzorgd van advies tot en met uitvoering van Verduurzamingsmaatregelen. Het perspectief van de Eigenaar-Bewoner staat daarmee centraal.

De kernactiviteiten worden hier op hoofdlijnen benoemd, de exacte verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever/ gemeenten zijn terug te vinden in Bijlage 1 'Samenwerkvisie' en bijlage 2. 'Programma van Eisen'. De kernactiviteiten krijgen na definitieve gunning verder vorm binnen de in deze Inschrijfleidraad gestelde kaders en aangewezen Subsidiegroepen en worden vastgelegd in een Programmaplan (DAP).

De volgende kernactiviteiten en rolverdeling zijn te onderscheiden in het programma

Kernactiviteit	Verantwoordelijke	Omschrijving
Activeren van Eigenaar-bewoners	Opdrachtgever en gemeenten	Gemeenten activeren Eigenaar-bewoners en verwijzen exclusief door naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer adviseert bij de doorontwikkeling van door gemeenten opgestelde marketing- en communicatiestrategie. Opdrachtnemer ondersteunt de campagnes van gemeenten door aanleveren van formats en standaarden. Opdrachtnemer draagt bij aan de monitoring van de campagnes.
Ontzorgen Eigenaar-bewoners tot en met een kwalitatief verduurzaamde woning	Opdrachtnemer	Begeleiding van Eigenaar-bewoners tot en met uitvoering en nazorg van Verduurzamingsmaatregelen. Hiervoor zijn twee routes denkbaar: ontzorging via professionele bouwpartijen en via de Doe het Zelf aanpak. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gehele klantreis en zorgt ervoor, dat de advisering door een onafhankelijk energieadviseur en de offerte van een aanbieder inhoudelijk op elkaar aansluiten.
Gezamenlijk monitoren en verbeteren	Opdrachtnemer , opdrachtgever en gemeenten	Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever en gemeenten de resultaten/ cijfers uit het programma m.b.t. woningen en subsidiegroepen. Gemeenten, opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hun communicatieactiviteiten en hun dienstverlening aan Eigenaar-bewoners bij aan de hand van procesaudits die Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk twee keer per jaar organiseren. Verbetering van de dienstverlening gaat onder andere over effectiviteit, verduurzamingseffect en kwaliteit van de dienstverlening, het aanbod en de uitvoering van Verduurzamingsmaatregelen..
Ontzorging gemeenten in verantwoording en uitvoering van subsidies	Opdrachtnemer	Uitvoering, verwerking en verantwoording van subsidies binnen het programma. Opdrachtnemer zorgt voor de voorbereidingen (zoals datasets, subsidieregeling).

Overige informatie over de subsidiegroepen, status SMP, het onderdeel Samenwerken, leren en ontwikkelen zijn opgenomen in Bijlage 1 'Samenwerkvisie' en bijlage 12 'Informatie SMP, NVI & Pre-SMP'.

2.4 Omvang van de opdracht

De uitgangspunten van deze opdracht zijn vertaald naar de opbouw van de budgetten en de totale opdrachtwaarde. De budgetten en opdrachtwaarde worden niet geïndexeerd, aangezien deze rechtstreeks voortkomen uit de beschikbare subsidies. Er is geen ruimte voor aanvullende financiering buiten deze subsidieomvang.

Het staat Gemeenten vrij om de Subsidieregeling (kaders en bedragen per huishouden) en hoogte van het totale subsidiebedrag gedurende de Opdracht aan te passen op basis van voortschrijdend inzicht uit de praktijk, mits dit geen invloed heeft op de aard van de Opdracht en dit in goed overleg met Opdrachtnemer plaatsvindt. *Voorbeeld: na een jaar blijkt dat de subsidiepot voor Subsidiegroep 1 niet op zal gaan. Om de benodigde aantallen te behalen wordt het resterende bedrag overgeheveld naar de subsidiepot voor Subsidiegroep 2. De aard van de dienstverlening blijft voor Opdrachtnemer gelijk.* Tot slot streeft het programma naar een meerjarige samenwerking. De Opdracht biedt dan ook de mogelijkheid tot uitbreiding van de omvang, budget én looptijd, zoals omschreven in Bijlage 4 'Herzieningsclausule'.

De gemeenten hebben minimale doelstellingen van het Rijk meegekregen voor de SPUK LAI. Deze aantallen zijn vertrekpunt voor de dienstverlening van en de vergoeding aan Opdrachtgever. Indien opdrachtgever meer kan aanbieden dan de minimale doelstellingen, stijgt ook de vergoeding aan Opdrachtgever. Dit wordt na gunning vastgelegd in het DAP.

Naast deze overheidsbijdrage, bestaat er nog de mogelijkheid voor Opdrachtnemer om additionele omzet te genereren uit het marketing- en communicatiebudget dat elke gemeente zelfstandig beheert en exclusief gereserveerd heeft voor dit programma. Daarnaast kan de Opdrachtnemer, indien hij er bij inschrijving voor kiest en dit in overeenstemming is met de voorwaarden van deze aanbesteding, inkomsten genereren via een Kick-Back Fee van aanbieders van verduurzamingsmaatregelen.

Tot slot staat het de Opdrachtnemer vrij om additionele omzet te genereren uit deze opdracht, binnen de in bijlage 2 'Programma van Eisen' gestelde voorwaarden en kaders. In het Programma van Eisen (Bijlage 2) heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om transparantie te verzoeken over de prijsopbouw van diensten en maatregelen.

Gemeenten wensen te starten met de daadwerkelijke uitvoering van de activiteiten (eerste campagne) in oktober, bij voorkeur 6 weken na ingang van de overeenkomst.

2.5 Voorwaarden inschrijving

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden oplossing en dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen, zoals beschreven in bijlage 2, 'Programma van Eisen'. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een raamovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 3. De overeenkomst komt pas tot stand en vangt aan op de datum van ondertekening door opdrachtgever.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De overeenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van inlichtingen d.d. inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document 'Aanpak isolatie gemeenten Halderberge, Rucphen en Steenberghe met kenmerk K011603 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is de datum van ondertekening van de overeenkomst. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar en 5 maanden. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2030.

De overeenkomst kan 2 keer worden verlengd voor de duur van één jaar. Dit kan nodig zijn als er additioneel budget komt of als de looptijd van de SPUK LAI wordt verlengd. Dat is voor tranche 1 en 2 al gebeurd en is zeker niet uitgesloten voor tranche 3. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De aanbestedende dienst kiest in dit geval voor een maximale looptijd van zes (6) jaar en 5 maanden. Deze keuze is gebaseerd op een combinatie van financiële, operationele, kwalitatieve en strategische overwegingen, die ook door marktpartijen zijn aangedragen.

Conform de Gids Proportionaliteit geldt als uitgangspunt dat een raamovereenkomst een maximale looptijd van vier (4) jaar heeft, tenzij een langere looptijd objectief gerechtvaardigd is. De aanbestedende dienst kiest in dit geval voor een looptijd van zes (6) jaar en 5 maanden. Deze keuze is gebaseerd op een combinatie van financiële, operationele, kwalitatieve en strategische overwegingen, die ook door marktpartijen zijn aangedragen. Hieronder wordt deze motivatie nader toegelicht:

Meerjarige continuïteit: De verduurzamingsopgave vraagt om een langdurige en stabiele samenwerking. Het begeleiden van eigenaar-bewoners bij het verduurzamen van hun woning is een proces dat meerdere jaren in beslag neemt, mede door de omvang van de doelgroep en de benodigde gedragsverandering.

Efficiëntie en investeringszekerheid: Een langere looptijd biedt opdrachtnemers zekerheid om te investeren in mensen, processen en samenwerking. Dit leidt tot betere dienstverlening en lagere kosten op de lange termijn.

3.1.3 Nader opdrachtverstrekkingen

Er vindt geen nadere opdrachtverstrekking plaats tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opdrachtnemer voert werkzaamheden binnen de kaders van de raamovereenkomst uit zodra een bewoner zich heeft aangemeld. Voor deze werkzaamheden is geen afzonderlijke opdracht of afroep van de aanbestedende dienst vereist.

3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst

Voor deze opdracht geldt een minimale doelstelling in woningaantal van 4.189 (conform de voorwaarden van de NIP-regeling) en een maximale waarde in woningaantal van 10.607 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur het maximale woningaantal van 10.607 wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

3.1.5. Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden. De regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c, zijn opgenomen in bijlage 4.

3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Halderberge van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 6.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Prijzen

Er wordt een open begroting gevraagd van de inschrijver welke is verwerkt in het Prijzenblad bijlage 5. Het doel hiervan is het beoordelen van de financiële onderbouwing van de vaste eenheidsprijs per woning en de eventueel door inschrijver gehanteerde Kick-Back Fee die in rekening wordt gebracht bij aanbieders van verduurzamingsmaatregelen, dit ter beoordeling van



het prijs criterium en het stroomlijnen van de facturatie en administratie gedurende de looptijd van de opdracht. De open begroting bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Opstartkosten

Een vast bedrag dient te worden opgenomen in de begroting. Onder opstartkosten wordt verstaan: de inrichting van betaling lokale subsidies, het inrichten van databases en websites, overleg met gemeenten voorafgaand aan de eerste campagne, het contracteren van aannemers en energieadviseurs ten behoeve van het eerste jaar.

2. Vaste apparaatskosten

Een vast bedrag dient te worden opgenomen in de begroting. Onder deze kosten vallen: samenwerkingsbijeenvakomen en afstemming met gemeenten, monitoring (dataverzameling en evaluaties), contractering van onderaannemers en energieadviseurs ten behoeve van volgende jaren, rapportages en verantwoording aan opdrachtgever en gemeenten en beheer van een derdengeldrekening of vergelijkbare rekeningconstructie.

3. Begeleidingskosten woningen

Een prijs per eenheid dient te worden opgenomen in de begroting, per gerealiseerde verduurzaamde woning. Onder deze kosten vallen: begeleiding van eigenaar-bewoners, energieadvies, coördinatie van uitvoerende partijen, ondersteuning gedurende de klantreis, aanvragen ISDE-subsidie (alleen voor doelgroep 1).

4. Verwerkingskosten subsidieverwerking

Een prijs per eenheid dient te worden opgenomen in de begroting, per verwerkte subsidie. Onder subsidieverwerking wordt verstaan: de verwerking van alle subsidies via het ontzorgingsprogramma en Doe Het Zelf.

5. Alleen voor gemeente Halderberge declaratie route

Voor gemeente Halderberge geldt dat er met terugwerkende kracht vanaf 1-1-2025 tot en met 1-11-2026 gebruik gemaakt kan worden van de declaratie route.
Een prijs per eenheid dient te worden opgenomen in de begroting, per verwerkte declaratie.

6. Kick- Back Fee

De Opdrachtnemer, indien hij er bij inschrijving voor kiest en dit in overeenstemming is met de voorwaarden van deze aanbesteding, inkomsten genereren via een Kick- Back Fee van aanbieders van verduurzamingsmaatregelen tot maximaal 10% van de uitvoeringskosten van een aanbieder. De inschrijver vult per verduurzamingsmaatregel een percentage in waarmee een ongewogen gemiddeld percentage wordt berekend dat inschrijver mag hanteren over de totale uitvoeringskosten in een offerte aan de woningeigenaar.

Maximumbedrag € 283 euro ex btw per woning voor de totale overheidskosten (dus niet alleen de begeleidingskosten). Indien in uw inschrijving de kosten de vaste gemiddelde vergoeding overschrijdt dan wel de Kick- Back Fee die u vraagt aan aanbieders van verduurzamingsmaatregelen het maximale percentage van 10% overschrijdt wordt inschrijving ongeldig verklaard en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De overheidsbijdrage is conform open begroting verdeeld over programmakosten (opstartkosten en vaste apparaatskosten) en kosten die per woning gemaakt worden. Uitbetaling vindt plaats volgens onderstaand facturatie schema.

3.2.2. Facturatie en betaling

Type kosten	Betalingswijze
Opstartkosten	50 % bij opstart programma en 50% na afronding van de opstart
Vaste apparaatskosten	per kwartaal
Begeleidingskosten voor de woningen	voorschot per kwartaal, afrekening na realisatie van de verduurzaamde woning
Verwerkingskosten subsidieverwerking	gerealiseerde verwerkingen per kwartaal na realisatie

Toelichting Begeleidingskosten woningen:

Jaarlijks stelt Opdrachtnemer een prognose op van de te behalen conversie, in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtgever en opdrachtnemer maken een gezamenlijk jaarplan, met daarin de acties benodigd om de conversie te behalen. Na elk jaar voert een onafhankelijk auditor een audit uit op onder andere de behaalde conversie, om afwijkingen vast te stellen. Er kan dan sprake zijn van een tekortkoming Opdrachtgever en/of een tekortkoming Opdrachtnemer. In beide gevallen worden herstelmaatregelen en -termijnen afgesproken. Procedure hiervoor staat beschreven in bijlage 2 'Programma van Eisen' en wordt nader uitgewerkt in het DAP.

3.3 SROI

Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Gemeente Halderberge (als penvoerder) heeft samen met de D6 Gemeenten uniform SROI-beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt.

Voor deze opdracht is de SROI-waarde vastgesteld op 1% van de opdrachtwaarde (gerekend over de gehele looptijd (excl. BTW)) en deze 1% moet ten goede komen aan de doelstellingen van het programma. Er zijn verschillende manieren om SROI goed in te vullen. In onze menukaart (zie bijlage 8 'SROI Menukaart') ziet u welke doelgroepen er zijn en wat de waarde van een plaatsing is.

Voor de registratie van uw SROI-inspanningen maken we gebruik van een zeer gebruiksvriendelijk softwareprogramma. Voor toegang tot dit programma, zodat u zelf uw inspanningen kunt vastleggen en voor ondersteuning bij de invulling van SROI vragen wij u binnen 10 dagen na gunning contact op te nemen met onze Coördinator SROI. Haar contactgegevens worden na gunning verstrekt.

3.4. Algemene Verordening gegevensbescherming

Opdrachtnemer wordt aangemerkt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. De dienstverlening vindt plaats conform de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatieveiligheid. Specifieke eisen staan beschreven in bijlage 2; 'Programma van Eisen'.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Inlichtingenbijeenkomst

Op **maandag 11 mei 2026 om 14:00 uur** organiseert de aanbestedende dienst een inlichtingenbijeenkomst. Deze bijeenkomst geeft de aanbestedende dienst een toelichting op de opdracht en enkele specifieke onderdelen daarvan en heeft u gelegenheid om vragen te stellen over de uitvraag. Indien u wenst deel te nemen aan de inlichtingenbijeenkomst, dient u dit via de berichtmodule van TenderNed kenbaar te maken. Tevens verzoeken wij u aan te geven met hoeveel personen u aanwezig zult zijn.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. **Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De aanbestedende dienst beantwoordt de vragen ook doorlopend.** De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de **vragenmodule** te worden ingediend tot **uiterlijk de genoemde datum in de planning in paragraaf 1.5**. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de laatste nota van Inlichtingen op de aangegeven datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 1.5, via TenderNed te publiceren.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 24 juni 2026, 12:00 uur**. Inschrijvingen die na dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!



Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van



ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.
4. De in te schakelen onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden. Er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. Hoofdaannemer dient te allen tijde 10 kalenderdagen na verzoek van opdrachtgever aan te kunnen tonen dat de onderaannemer(s) voldoen aan alle uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.



Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de

	milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring, Ernstige beroepsfout, Prestaties uit het verleden, Valse Verklaring en Onrechtmatige beïnvloeding: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;

- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 16 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Financiële en economische bekwaamheid: Eis 1 Aansprakelijkheidsverzekering	
Omschrijving	Bewijsmiddel
Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) - Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning (gunningsfase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De inschrijver dient een lopende kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking van € 1.000.000,- per aanspraak en tenminste € 2.500.000,- per jaar blijkt.

Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1 Ervaring met de coördinatie en aansturing van uitvoerende partijen voor een collectieve inkoopactie van isolatiemaatregelen	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de coördinatie en aansturing van uitvoerende partijen voor een collectieve inkoopactie van isolatiemaatregelen voor woningeigenaren of woninghuurders in minimaal 2500 woningen.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 11: verklaring kerncompetentie verklaart de inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving. Bewijsmiddel indienen na voorlopig Voorgenomen gunning op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 2 Ervaring met het adviseren over maatregelen m.b.t. aardgasvrij(-ready) maken van woningen	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, inhoudelijk adviseren van Eigenaar-bewoners over maatregelen* om de woning tot aardgasvrij(-ready) te verduurzamen. *Het advies moet tenminste een van de volgende maatregelen bevatten: • Spouwmuurisolatie; • Vloerisolatie vanuit de kruipruimte; • Bodemisolatie; • (Schuin)dak binnenzijde isolatie; • Vliering / vloer / zoldervloer isolatie; • Glas; • Ventilatie (WTW/rooster).	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 11: verklaring kerncompetentie verklaart de inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Bewijsmiddel indienen na voorlopig Voorgenomen gunning op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 3 Ervaring informeren, aanvragen en verkrijgen van lokale en/of nationale subsidies	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, informeren van eigenaar-bewoners over lokale en/of nationale subsidies voor verduurzaming van de woning. Het aanvragen en het verkrijgen van lokale en/of nationale subsidies voor verduurzaming van de woning t.b.v. eigenaar- bewoners. Hierbij geldt een minimaal aantal van 200 nationale / lokale subsidieaanvragen.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 11: verklaring kerncompetentie verklaart de inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving. Bewijsmiddel indienen na voorlopig Voorgenomen gunning op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

4.7. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.7.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient te voldoen aan de minimale eisen;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten. Indien onderstaande documenten niet bij de inschrijving aanwezig zijn, is de inschrijving niet compleet en wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid)

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bijlage 15.
- Compleet ingevuld en ondertekende Prijzenblad bijlage 5;

Deze documenten maken onderdeel uit van de inschrijving (compleetheid). Onvolledigheid leidt niet direct tot uitsluiting. Indien de aanbestedende dienst dit aanmerkt als een kennelijke omissie, wordt eenmalig herstel geboden. U krijgt de gelegenheid om het gebrek te herstellen op de dag van verzending van het verzoek en binnen de in dat verzoek gestelde termijn.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Volledige uitwerking van Kwaliteitscriterium K1;
- Volledige uitwerking van Kwaliteitscriterium K2;
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend formulier referentie verklaringen kerncompetenties (bijlage 11);



- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 16);

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 120 kalenderdagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn. De verlenging van de gestanddoeningstermijn is noodzakelijk vanwege de duur van het interne besluitvormingsproces. Dit proces omvat meerdere stappen en vereist extra tijd.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.8 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.8.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding



Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gewogen factor methode.

4.8.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

- **Prijscriterium** Prijs gemiddelde percentage Kick-Back Fee
- **Kwaliteitscriterium 1** Uitwerking Plan van Aanpak dienstverleningsproces
- **Kwaliteitscriterium 2** Casus 'Ik zie door de bomen het bos niet meer'

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht:

Prijs gemiddelde percentage Kick-Back fee	
Omschrijving	Wij vragen inschrijver om het prijzenblad in te vullen (bijlage 5).
Doel	Het doel van het Programma is om binnen de beschikbare budgetten maximale kwalitatieve en kwantitatieve Verduurzamingsimpact te realiseren.
Maatstaf	Alle in het prijzenblad aangegeven kosten worden teruggerekend tot een prijs per woning.
Scores/ Beoordelingsaspecten	De prijs wordt beoordeeld aan de hand van het gemiddelde percentage kick-back fee dat wordt gehanteerd door inschrijver. Om voorspelbaarheid en transparantie te vergroten wordt de score niet bepaald ten opzichte van de laagste inschrijving, maar op basis van een vooraf vastgestelde grens van 0% tot een bovengrens van 10%.
Vorm vereisten	De uitwerking dient aan de onderstaande vorm vereisten te voldoen: • Volledig ingevulde prijzenblad conform paragraaf 2.4 en paragraaf 3.2. • O = opstartkosten • P = vaste apparaatskosten • B₁ = begeleidingskosten doelgroep 1 • B₂ = begeleidingskosten doelgroep 2 • S = verwerkingskosten per verstrekte subsidie De declaratieroute van gemeente Halderberge graag in de uitwerking van het prijzenblad opnemen. Deze wordt niet meegewogen in de prijsformule. Alle op te nemen kosten zijn exclusief BTW Inflatiecorrectie moet meegenomen worden in deze openbegroting. • Volledig ingevuld overzicht met percentages kick-back fee per verduurzamingsmaatregel

5. Toelichting prijscriterium

Voor de inschrijving hanteren wij een vaste gemiddelde vergoeding per woning van € 283. Dit vaste bedrag is exclusief btw om onduidelijkheid over de btw-component per kostenpost te voorkomen.

Inschrijvers dienen een kostenverdeling op te geven en deze te onderbouwen met een open begroting, gebaseerd op de door de Opdrachtgever vastgestelde en door u aan te houden woningaantallen:

- Doelgroep 1 (N_1): 220 woningen
- Doelgroep 2 (N_2): 3.646 woningen
- DHZ: 323 woningen ($4.189 - 3.646 - 220$)
- Totaal (N): 4.189 woningen

De gemiddelde vergoeding per gerealiseerde woning (GVW) worden als volgt bepaald:

$GVW = TK / N$. Hierbij geldt de vaste gemeentelijke vergoeding van € 283 excl. btw per woning.

De totale kosten (TK) zijn opgebouwd volgens de formule:

$$TK = O + (4 \times P) + (N_1 \times B_1) + (N_2 \times B_2) + (S \times N)$$

Naast een vaste vergoeding per woning vanuit de overheid voor de dienstverlening geven wij u de mogelijkheid om een kick-back fee te vragen aan aanbieders van verduurzamingsmaatregelen, mocht voor u de maximale vergoeding van € 283 per woning onvoldoende zijn om alle kosten en een realistisch rendement te dekken.

De totale vergoeding per woning wordt dan:

$GVW (\text{€ } 283 \text{ excl. btw}) + K$ (Kick-Back fee).

Op basis van het monitoringsbestand SpUk LAI is in de bijlage prijzenblad een maatregelenlijst opgenomen. Inschrijvers geven per maatregel het percentage kick-back fee op. Het ongewogen gemiddelde van deze percentages wordt in de prijsformule verwerkt als zijnde de gemiddelde Kick-Back fee van de inschrijver. Dit gemiddeld percentage mag door de Opdrachtnemer worden gerekend over de totale uitvoeringskosten van de verduurzamingsmaatregelen voor een woning zoals wordt opgegeven in de offerte aan de woningeigenaar.

Beoordeling prijscriterium:

- In het geval u geen Kick-Back fee rekent, kunt u als percentages 0% opgeven en krijgt u het maximale aantal van 25 punten.
- Bij een Kick-Back fee (K) van 10% krijgt u voor het prijscriterium 0 punten.
- Daartussen wordt een lineaire lijn gehanteerd zoals opgenomen in het prijzenblad.

Kwaliteitscriterium K1. Uitwerking Plan van Aanpak dienstverleningsproces	
Omschrijving	De inschrijver beschrijft de aanpak en dienstverlening aan Eigenaar-bewoners, aanbieders en gemeenten, voor de gehele looptijd, maar met nadruk op het eerste jaar. De verduurzamingsimpact hangt namelijk niet alleen af van de huidige kwaliteit en effectiviteit van uw dienstverlening. Belangrijk is ook uw vermogen om deze samen met gemeenten te verbeteren.
Doel	Het doel van dit kwaliteitscriterium is te beoordelen in welke mate de inschrijver beschikt over een samenhangende, aanpak waarmee eigenaar-bewoners, gemeenten en lokale partijen effectief worden ondersteund in de klantreis, en waarbij de dienstverlening aantoonbaar wordt afgestemd op zowel reguliere situaties als de specifieke context van kleine kernen toepassingen.
Maatstaf	• De mate van specificiteit en toepasbaarheid van de uitwerking voor deze opdracht en regio. • De mate waarin de gemaakte keuzes en de visie concreet zijn onderbouwd en aansluiten bij het doel en de ambities van de opdrachtgever.
Scores	Zeer goed, goed, voldoende, redelijk, onvoldoende
Beoordelingsaspecten	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: A. Een uiteenzetting van de aanpak/dienstverlening aan de Eigenaar-bewoner met nadere uitwerking van het 1^{ste} jaar. ○ Uw voorstel voor de advisering en pro-actieve begeleiding van de twee Subsidiegroepen vanuit bewonersperspectief langs de verschillende fases in de Klantreis. ○ Hoe borgt u uw onafhankelijkheid (bv in het Energieadvies) richting Eigenaar-bewoner en zorgt u voor marktconforme prijzen? ○ Hoe gaat u op basis van monitoring en rapportage bijsturen op het programma? ○ Hoe ondersteunt u gemeenten bij het verbeteren van hun marketing- en communicatiestrategie? B. Wat is uw aanpak voor kleine kernen en hoe verbetert u die: ○ Schets welke uitdagingen en kansen u verwacht bij kleine kernen (maximaal 5) ○ Hoe gaat u uw dienstverlening /klantreis (inrichten en aanpassen op basis van de uitdagingen en kansen die u verwacht? Schets de stappen die u wilt nemen over de looptijd van het programma.

	○ Benoem in uw aanpak de samenwerking met lokale partijen (aannemers, adviseurs etc)
Vorm vereisten	De uitwerking dient aan de onderstaande vorm vereisten te voldoen: • Maximaal 8 pagina's A4. • Lettertype minimaal 10 pt • Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 8 pagina's beoordeeld.

Score	Beoordelingsmatrix kwaliteitscriterium 1	
Zeer goed	De uitwerking is zeer goed. Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde beoordelingsaspecten toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is zeer duidelijk, concreet, realistisch en sluit zeer goed aan bij de doelstelling. De uitwerking overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst. En er is sprake van aanzienlijke toegevoegde waarde.	100%
Goed	De uitwerking is goed. Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde beoordelingsaspecten toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is duidelijk, concreet en realistisch en sluit goed aan bij de doelstelling. De uitwerking draagt goed bij aan het bereiken van de doelstelling. En sluit aan bij de verwachtingen van de aanbestedende dienst. En er is sprake van goede toegevoegde waarde.	80%
Voldoende	De uitwerking is voldoende. Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde beoordelingsaspecten toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is voldoende duidelijk, concreet, realistisch en sluit voldoende aan bij doelstelling. En er is sprake van toegevoegde waarde.	60%
Matig	De uitwerking is beperkt. Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde beoordelingsaspecten toegelicht en/of uitgewerkt. Een aantal onderdelen is onvoldoende concreet of duidelijk. De beantwoording is in redelijke mate duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit in beperkte mate aan bij de doelstelling. Er komt weinig toegevoegde waarde naar voren.	40%
Onvoldoende	De uitwerking is onvoldoende. Er ontbreken in de uitwerking enkele significante beoordelingsaspecten of deze zijn niet realistisch of uitvoerbaar. De beantwoording is niet duidelijk of begrijpelijk of realistisch en/of sluit niet aan bij de doelstelling(en) van het programma. Of voldoet niet aan de gestelde eisen van de aanbesteding. Er is geen sprake van toegevoegde waarde.	0%

Kwaliteitscriterium K2 Casus 'Ik zie door de bomen het bos niet meer'

Omschrijving

De inschrijver onderbouwt aan de hand van onderstaande situatiebeschrijving met praktische voorbeelden hoe hij zijn rol als regievoerder in het proces waarmaakt, waardoor zijn aanpak leidt tot begrijpelijke en passende adviezen voor eigenaar-bewoners. Ook onderbouwt de inschrijver hoe en op welke wijze deze bijdraagtaan verbetering van het programma.

Situatiebeschrijving

Piet en Anja de Groot (respectievelijk 58 en 56 jaar) wonen al bijna twintig jaar in een vrijstaande woning aan de Molenweg in Stampersgat (bouwjaar 1968, energielabel E). De woning heeft een spouwmuur zonder isolatie, een ongeïsoleerd zadeldak, houten vloer op kruipruimte en grotendeels enkel glas met hier en daar HR-glas dat al eerder is vervangen. De CV-ketel is negen jaar oud. Gebruiksoppervlakte van de woning is circa 145 m², de perceeloppervlakte circa 550 m², inhoud van de woning is circa 490 m³

Indeling van de woning:

Begane grond (ca. 85 m²) Inpandige garage (nu deels als berging in gebruik), hal met meterkast, woonkamer met openslaande deuren naar achtertuin, eetkamer in verlengde van de woonkamer, keuken aan de achterzijde, toilet.

Verdieping (ca. 60 m²) Overloop, drie slaapkamers (één grotere ouderslaapkamer aan de voorzijde, twee kleinere slaapkamers aan de achterzijde), badkamer met douche en bad, apart toilet.

Kap Niet-ingerichte zolder bereikbaar via vlizotrap, gebruikt als opslag. Zadeldak met houten dakbeschot en dakpannen. Geen dakisolatie. Nok op circa 7,5 meter.

Overig Kruipruimte onder de gehele begane grond, hoogte circa 50–60 cm, matig geventileerd. CV-ketel (9 jaar oud) hangt in de keuken. Geen mechanische ventilatie; natuurlijke ventilatie via roosters in kozijnen.

Piet is technisch ingesteld en heeft de afgelopen twee jaar veel informatie verzameld: hij heeft websites gelezen, een webinar gevolgd, twee offertes aangevraagd bij lokale aannemers en een buurman gesproken die net een warmtepomp heeft laten plaatsen. Hij twijfelt nu over welke maatregelen hij moet nemen, in welke volgorde, of een warmtepomp realistisch is voor hun woning, en of hij daarvoor subsidie kan krijgen. Anja is in principe voor, maar maakt zich zorgen over overlast en kosten: 'ik wil het gewoon goed geregeld hebben zonder maanden gedoe'.

Via een informatiebijeenkomst in het dorps huis heeft Piet gehoord over het isolatieprogramma van de gemeente. Hij heeft zich aangemeld maar geeft meteen aan:

"Ik weet eigenlijk niet meer waar ik moet beginnen. Ik heb zoveel gelezen dat ik het spoor bijster ben. De één zegt: begin met isoleren. De ander zegt: neem meteen een warmtepomp. Ik heb twee offertes gehad die totaal van elkaar verschillen. En dan hoor ik ook nog dat er problemen zijn met het elektriciteitsnet. Kunnen jullie mij gewoon uitleggen wat nou slim is voor onze situatie?"

Anja voegt toe:

"We hebben wel wat kunnen sparen, maar niet onbeperkt. Als we dit doen, willen we ook zeker weten dat het klopt en dat we er de komende jaren geen last van hebben."

Tijdens het keukentafelgesprek blijkt het volgende:

- Piet wil graag alles in één keer goed aanpakken: isoleren én warmtepomp. Maar hij weet niet of dat realistisch is gezien de kosten en de staat van de woning.
- Anja wil duidelijkheid over wat het hen totaal kost, wat ze terugkrijgen via subsidies en wat het oplevert aan lagere energierekening.
- De wijk Molenweg staat op de wachtlijst voor netverzwaring bij Enexis. Een volledig elektrische warmtepomp is op dit moment niet aansluitbaar vanwege netcongestie.
- De twee eerder opgevraagde offertes lopen sterk uiteen: de ene aannemer adviseert alleen spouwmuurisolatie en dakisolatie, de andere heeft een volledig pakket aangeboden inclusief warmtepomp en vloerisolatie, maar zonder toelichting op de volgorde of de financiering.

Piet heeft wantrouwen tegenover commerciële partijen opgebouwd door tegenstrijdige adviezen. Hij wil een onafhankelijk oordeel.

Doel	Het doel van dit kwaliteitscriterium is te beoordelen in welke mate de inschrijver zijn rol als onafhankelijke regievoerder effectief invult door complexe technische, financiële en infrastructurele keuzes te vertalen naar begrijpelijke en passende adviezen voor eigenaar-bewoners, en door gelijktijdig gemeenten te ondersteunen met praktijkgerichte inzichten voor de lange termijn samenhang tussen isolatie, energie-infrastructuur en warmteoplossingen op wijkniveau.
Maatstaf	De mate waarin de inschrijver met concrete en realistische voorbeelden laat zien dat hij als onafhankelijke regievoerder complexe afwegingen vertaalt naar begrijpelijke en passende adviezen voor eigenaar-bewoners, en deze praktijkervaring benut om gemeenten te voorzien van bruikbare input voor verbetering en doorontwikkeling van het programma.
Beoordelingsaspecten	Beoordelingsaspect 2A Piet en Anja zien door de bomen het bos niet meer. ○ Hoe zorgt u ervoor dat uw aanpak aansluit op hun situatie, in al het contact gedurende de klantreis dat u heeft met Piet en Anja? Bijvoorbeeld via KCC, energieadviseur, aannemer. ○ En wat levert dit concreet op voor Piet en Anja?
	Beoordelingsaspect 2B Beschrijf hoe u in deze casus niet alleen tot een passend advies voor Piet en Anja komt, maar ook: • Hoe u de opgedane inzichten benut om uw dienstverlening en de uitvoering van het programma te verbeteren. ○ Ga daarbij in op signalering, reflectie, bijstelling van uw aanpak en kennisdeling met opdrachtgever ten behoeve van bijstelling van de communicatiestrategie en samenwerking. • Hoe zorgt u ervoor dat uw adviezen bijdragen aan een samenhangende aanpak op wijkniveau en welke informatie en advies geeft u de gemeente om deze aanpak te verbeteren? Bv afstemming tussen isolatie, netcapaciteit en warmteoplossingen op buurtniveau?

Vorm vereisten	De uitwerking dient aan de onderstaande vorm vereisten te voldoen: • Maximaal 8 pagina's A4. • Lettertype minimaal 10 pt • Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 8 pagina's beoordeeld.
----------------	--

Score	Beoordelingsmatrix voor kwaliteitscriterium 2	
Zeer goed	De inschrijver heeft alle gevraagde beoordelingsaspecten volledig uitgewerkt. De beantwoording is zeer concreet en realistisch: de inschrijver beschrijft exact wie wat doet, wanneer en hoe. De aanpak sluit naadloos aan bij het bewonersprofiel, de lokale context en de doelstelling van het programma. De uitwerking overtreft de verwachtingen: de inschrijver toont aantoonbare toegevoegde waarde door onderscheidend vakmanschap, een innovatieve aanpak of een uitzonderlijk sterk voorbeeld uit de praktijk.	100%
Goed	De inschrijver heeft alle gevraagde beoordelingsaspecten uitgewerkt. De beantwoording is concreet en realistisch en sluit goed aan bij het bewonersprofiel en de doelstelling van het programma. De aanpak is herkenbaar en geloofwaardig. Er is sprake van toegevoegde waarde: de inschrijver laat zien hoe zijn aanpak bijdraagt aan een kwalitatief goed resultaat voor de bewoner en het programma, zonder de verwachtingen te overtreffen.	80%
Voldoende	De inschrijver heeft de belangrijkste gevraagde beoordelingsaspecten uitgewerkt. De beantwoording is begrijpelijk en overwegend realistisch, maar blijft op onderdelen algemeen. De aanpak sluit in hoofdlijnen aan bij het bewonersprofiel en de doelstelling van het programma, maar maakt beperkt concreet hoe in de geschetste situatie wordt aangesloten op de specifieke behoeften van de bewoner. De toegevoegde waarde is aanwezig, maar blijft vooral beschrijvend en niet onderscheidend.	40%
Matig	De inschrijver heeft de gevraagde beoordelingsaspecten toegelicht, maar de uitwerking blijft op onderdelen algemeen of oppervlakkig. De beantwoording is herkenbaar en realistisch, maar mist specificiteit: het is onvoldoende duidelijk hoe de inschrijver in de geschetste situatie concreet te werk gaat. De aanpak sluit voldoende aan bij de doelstelling van het programma. Er is beperkt sprake van onderscheidende toegevoegde waarde.	20%
Onvoldoende	De inschrijver heeft significante elementen niet uitgewerkt of de beantwoording is niet concreet, niet realistisch of niet relevant voor de geschetste situatie. De aanpak sluit niet aan bij de doelstelling van het programma of voldoet niet aan de gestelde eisen. Er is geen sprake van toegevoegde waarde.	0%

Toelichtingsgesprek	
Omschrijving en doel	De verduidelijkingsgesprekken zijn bedoeld om een nadere toelichting/verduidelijking te geven op de totale ingediende inschrijving. Belangrijk is dat de aanbestedende dienst kan vaststellen dat de aanbestedende dienst en Inschrijver de inschrijving op dezelfde wijze geïnterpreteerd hebben.
Uitvoering	Het toelichtingsgesprek geeft de inschrijver een kans om uitsluitend de ingediende inschrijving toe te lichten. Er mogen tijdens het toelichtingsgesprek <u>geen wijzigingen of aanvullingen op de oorspronkelijk ingediende inschrijving worden gedaan</u>
Duur	Het toelichtingsgesprek duurt maximaal 1 uur.
Tijdstip en locatie	Het toelichtingsgesprek dient te worden gehouden op maandag 29 of dinsdag 30 juni 2026. Via de berichtenmodule van TenderNed wordt de planning met daarop het tijdstip en locatie per Inschrijver gedeeld.
Beoordeling	Het toelichtingsgesprek is ter verduidelijking van de inschrijving en wordt niet apart beoordeeld. Op basis van het toelichtingsgesprek kan de score van de kwaliteitscriteria K1 en K2 worden aangepast. Deze score kan stijgen, gelijk blijven of dalen.

4.8.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 5 personen, die de gemeenten vertegenwoordigen.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- Presentatie en verificatie, consensus scores per inschrijver worden geëvalueerd;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.8.5. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Prijscriterium	Prijs, gemiddelde kickbackfee	25
Kwaliteitscriterium 1	Uitwerking Plan van Aanpak dienstverleningsproces	40
Kwaliteitscriterium 2	Casus	35
	Maximaal te behalen aantal punten	100

Het aantal punten wat voor een kwaliteitscriterium zal worden toegekend wordt aan de hand van de score toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver het maximaal aantal punten, bij score 80% krijgt de inschrijver 80% van het maximaal aantal punten, bij een score 60% krijgt de inschrijver 60% van het maximaal aantal punten et cetera.

De door het beoordelingsteam in consensus bepaalde score van K1 en K2 bij de kwaliteitsbeoordeling bepaalt het aantal behaalde punten. Vervolgens worden deze punten opgeteld bij het aantal behaalde punten op het gunningscriterium Prijs.

De maximale totaalscore voor kwaliteitscriteria welke te behalen valt, is 100 punten.

De inschrijver met het hoogste totale aantal punten is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeente Halderberge
Parklaan 15
4731 GJ Oudenbosch

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.



Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Zie TenderNed

1. Samenwerkvisie
2. Programma van Eisen
3. Dienstverleningsovereenkomst
4. Herzieningsclausule
5. Prijzenblad
6. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2025
7. Standaardmodel verwerkersovereenkomst
8. SROI Menukaart
9. De opgave in beeld woningkenmerken per Subsidiegroep
10. Overzicht Subsidiegroepen en subsidies per gemeente
11. Verklaring referentie voor kerncompetentie
12. Informatie SMP, NVI & Pre-SMP
13. Betrokkenheidprofielen inwoners gemeente Halderberge
14. Overzicht van in te dienen documenten
15. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
16. Verklaring Russische betrokkenheid
17. Klachtenregeling aanbestedingen Gemeente Halderberge